

Suså Svømmeklub



Beredskabsplan



DANSK SVØMMEUNION

Personskade

Hvis en person kommer til skade, skal følgende iværksættes:

Træner / bestyrelsesmedlems rolle :

Hvis det er en mindre hændelse :

Stands ulykken og påbegynd førstehjælp.
Orienterer forældre/pårørende.
Sørg for at den tilskadekomne kommer på skadestuen.
Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.
Saml holdet og berolig svømmerne.

Hvis det er livstruende :

Stands ulykken og påbegynd livreddende førstehjælp.
HJERTESTARTER :
Hjertestarter er placeret i Herlufmagle Hallen :
Ind ad Hovedindgangen – hænger på væggen umiddelbart til højre for indgangen i forhallen.
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.
Tilkald livredderne. Alarmer 1-1-2. Bed om : **AMBULANCE**
Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.
Fortsæt hjerte-lunge-redning indtil ambulancen ankommer.
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Når ambulancen er kørt :

Orienter forældre/pårørende.
Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.
Saml holdet og berolig svømmerne.

Eventuelle henvendelser fra pressen henvises til formanden eller den kommunikationsansvarlige !

Kontakt :

- altid formanden ANKE JENSEN – tlf. : 22 27 25 21
Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes.

Drukneulykke

Hvis der sker en drukneulykke, skal følgende iværksættes:

Træner / bestyrelsesmedlems rolle :

Når ulykken er sket :

Få den druknede op af vandet og påbegynd livreddende førstehjælp.
Undersøg, at der ikke er flere forulykkede.
Tilkald livredderne og alarmer 1-1-2.
Assister eventuelt livredderne ved hjerte-lunge-redning.
Fortsæt hjerte-lunge-redning til ambulancen ankommer.
Hjælp ambulancepersonalet fra indgangen og hen til den forulykkede.

Når ambulancen er kørt :

Orienter forældre/pårørende. Hvis det er meget alvorligt bør formanden orientere de pårørende.
Oplys de pårørende om, at I har en beredskabsplan, som I følger, og at I vil følge op på hændelsen.
Saml holdet og berolig svømmerne.

Eventuelle henvendelser fra pressen henvises til formanden eller den kommunikationsansvarlige !

Kontakt :

Formanden ANKE JENSEN – tlf. : 22 27 25 21

Formanden beslutter, om kriseberedskabet skal iværksættes.
Iværksættes altid ved en drukne- eller nær-drukneulykke.

Pædofili :

Hvis et barn bliver udsat for pædofili eller det mistænkes at det kan ske, skal følgende iværksættes:

Træner / bestyrelsesmedlems rolle :

Vær opmærksom :	Husk : Der er forskel på pædofili og almindelig interesse for egne og andres børn. Er der fremmede voksne tilstede før – under – efter træningen ? HVIS : Observér personens bevægelse og handlinger. Fotograferer vedkommende ? Selv den mindste mobiltelefon har kamera ... Forældre og pårørende skal ALTID anmode om tilladelse hos træneren til at fotografere egne børn. Har vedkommende direkte kontakt til et barn ?
Tag kontakt :	Henvend dig venligt men bestemt til personen.
Spørg :	Spørg personen hvilket ærinde vedkommende har ?
Observér :	Vedkommendes reaktion på din forespørgsel – nervøs ? overlegen ? afvisende ? forklarende ? forsvinder han/hun ? Observér med henblik på at kunne give godt signalement ! Køn – højde – drøjde – hårfarve – alder – beklædning - særlige kendetegn – køretøj – flugtrekning. Pædofile er sjældent voldelige.
På fersk gerning :	Stands handlingen ! Råb op ! Hjælp barnet. Evakuér barnet til sikkert sted. Bliv hos barnet ! Tilkald POLITI på tlf. 112.
Kontakt :	- <u>altid formanden ANKE JENSEN – tlf. : 22 27 25 21</u> Formanden indkalder kriseberedskabet. <u>Eventuelle henvendelser fra pressen henvises til formanden eller den kommunikationsansvarlige !</u>

SSK - Krisestab :

- **Ansvarlig leder : Formand ANKE JENSEN – tlf. : 22 27 25 21**
- **Særlig Kommunikationsansvarlig / kontakt til Pressen / Politi :**
Henrik Hauberg – tlf. 20 10 46 75
- **Bestyrelsesmedlemmer :**
Bettina Lærkenborg, tlf.
Susanne Krag, tlf.
Marianne Nerup Jensen, tlf.
Anette Larsen, tlf.

Hvis der opstår en kritisk hændelse inkluderes efter stabens beslutning :

- Relevante trænere
- Halinspektøren
- Aktuel livredder

Indkaldelsesprocedure :

- Krisestaben samles så hurtigt som muligt.
- Formanden / indkalderen oplyser tid og sted – gerne lokale på ” gernings-stedet ”.
- Stabens arbejde begynder, uanset at alle ikke er mødt.
- Senere tilkomne briefes ved ankomst.
- Medlemmer, der ikke kan komme fysisk tilstede, briefes med det nødvendige på telefon.

Krisestabens opgaver :

- Skab klarhed over hændelsen.
- Beskyt den/de tilskadedkomne.
- Tag hånd om andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
- Vurder omfanget af hændelsen.
- Udarbejd prioriteret liste over berørte personer.
- Vurdér personernes reaktionsmønster.
- Kontakt Dansk Svømmeunions som kan yde professionel assistance.
- Her og nu :
 - Vurder, om der er behov for psykologisk krisehjælp til den/de tilskadedkomne og andre, der har været direkte involveret i hændelsen.
 - Kontakt evt. Dansk Svømmeunions konsulenter, som hjælper med kontakt til rette vedkommende.
 - Aflys træningen. Luk svømmebadet.
 - Saml forældre, svømmere og trænere til fællesmøde.
 - Indkald tekniske folk med ekspertviden.
- Kontakt til bl.a. pressen :

Al kommunikation skal foregå gennem den kommunikationsansvarlige. Tag stilling til, hvad der skal kommunikeres videre og orienter relevante interessenter.
- Følg op over for personer, der har været direkte involverede i hændelsen. Det er også vigtigt at følge op over for fx resten af holdet, som også er berørt af hændelsen.

Beskrivelse af hændelsesforløb :

Dag/Dato: _____

Klokken: _____

Hvad er der sket?

Hvem er direkte berørt af ulykken (barnet – forældre – pårørende – trænere – tilskuere)?

På hvilket tidspunkt og hvor fandt hændelsen sted?

Hvem standsede ulykken og hvordan?

Hvornår og hvordan blev relevante personer orienteret om hændelsen?

Kommunikation

Særlig Kommunikationsansvarlig Suså Svømmeklub : Henrik Hauberg – 20 10 46 75

Kommunikationen til interne og eksterne interessenter skal være konkret og sammenhængende. Interne meddelelser skal kunne tåle offentlighedens lys.

Vurdér i hvilket omfang pressen og andre eksterne interessenter skal informeres om sagen.

- Hav fokus på dialog, proces og empati.
- Tag hensyn til hændelsen og situationen, hvori krisen er opstået.
- Giv præcis, relevant og rettidig information til de relevante interessenter.
- Benyt så vidt muligt personlig kontakt – undlad at sende mails / sms til berørte personer.
- *Lad al kommunikation foregå gennem den kommunikationsansvarlige, så I har overblik over, hvad I kommunikerer til hvem og hvornår.*

Lokalpolitiet

Kontaktperson:

Telefon: 114 eller ALARM 1 1 2

E-mail:

Kommunen

Kontaktperson:

Telefon:

E-mail:

Halinspektør, navn:

Telefon:

E-mail:

Lokalavis

Telefon:

E-mail:

Næstvej Sygehus :

Telefon:

Dansk Svømmeunion

Telefon: 44 39 44 50